**Etický kodex zaměstnanců MŠ Klásek s. p. o.,**

**mateřské školy Ministerstva zemědělství ČR,**

jako morální závazek upravující mravní postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči dětem i zákonným zástupcům, spolupracovníkům, partnerům, veřejnosti i organizaci samotné.

**Etický kodex** není obecně závazným právním dokumentem, ale je souborem pravidel a závazků doplňujících zákonné a jiné předpisy, který dobrovolně přijímáme a s jehož hodnotami se ztotožňujeme.

1. **Jako zaměstnanci Mateřské školy Klásek s. p. o.**
	1. Usilujeme o otevřený styl respektující hodnoty lidí, kteří jej pomáhají vytvářet. Chceme tak budovat stabilní mateřskou školu, poskytující dětem kvalitní péči, předškolní vzdělávání a napomáhající jejich rozvoji v příjemném a bezpečném prostředí při respektování individuality každého člověka.
	2. Základními hodnotami, které vyznáváme a kterými chceme vytvářet základ pro budování a udržení důvěry veřejnosti, jsou kvalita, osobní přístup, odpovědnost, efektivita a týmová spolupráce.
	3. Ctíme dobré mezilidské vztahy v rámci celého týmu zaměstnanců školy i vůči dětem a jejich rodičům/zákonným zástupcům. Ke všem se chováme přátelsky a vstřícně. Společně zabezpečujeme korektní a spolupracující prostředí v celé škole.
	4. Jako státní příspěvková organizace dbáme na efektivitu všech procesů a optimálně využíváme všechny prostředky určené k využití ve výchovně vzdělávacím procesu i v běžném provozu. Tím se podílíme na zajišťování dlouhodobé prosperity školy.
2. **Vedení mateřské školy:**
	1. Vytváří poslání a vizi organizace a jde příkladem ve formování její kultury. Zaměstnance vede k odpovědnosti za odvedenou práci a výkon.
	2. Zajišťuje dodržování společně stanovených pravidel a zefektivňuje pracovní postupy. O rozhodnutích a jejich případných změnách informuje všechny pracovníky včas a průkazným způsobem.
	3. Vytváří předpoklady pro zabezpečení korektního a spolupracujícího prostředí v celé organizaci. Aplikuje rovný přístup ke všem zaměstnancům bez ohledu na jejich kvalifikaci, věk a pohlaví.
	4. Dbá na pozitivní atmosféru vztahů na pracovišti a soustavné zlepšování komunikace uvnitř pracovního kolektivu. Případné spory a nedorozumění vzniklé mezi zaměstnancem a veřejností posuzuje nestranně a ctí zásadu presumpce neviny.
	5. Navrhuje projekty pro kontinuální zvyšování kvality organizace a navozujeme atmosféru trvalé změny s ohledem na rychle se měnící vnější podmínky.
	6. Sleduje znalosti a schopnosti zaměstnanců a jejich potenciál a vytváří předpoklady pro jejich rozvoj. Zaměstnancům umožňujeme odborný a kariérní růst s návazností na jejich spravedlivé odměňování.
	7. Respektuje názory zaměstnanců, jejich osobnost, životní zvyky, duchovní potřeby, intimitu a lidskou důstojnost. Pečuje o jejich potřeby a pomáhá jim dosahovat jejich osobních cílů.
3. **Pedagogický pracovník:**
	1. **Ve vztahu k sobě samému:**
		1. vnímá učitelství jako poslání, vykonává je svědomitě s využitím svých odborných znalostí
		2. věnuje maximální péči výchovně vzdělávacímu procesu
		3. vytváří příjemné a bezpečné prostředí, které umožní uspokojení individuálních potřeb dítěte
		4. nikdy a v žádném směru nezneužívá svého postavení
		5. buduje vzájemnou důvěru a respektuje právo na soukromí
		6. reflektuje své potřeby a pocity, je schopen je vyhodnotit a zpracovat
		7. dbá o svůj osobnostní a profesní rozvoj, trvale se (sebe)vzdělává
		8. je si vědom motivů a smyslu své práce
	2. **Ve vztahu ke spolupracovníkům:**
		1. je tolerantní a empatický, respektuje své spolupracovníky a jejich osobnostní odlišnosti
		2. spolupracuje s kolegy a dalšími profesionály v zájmu výchovy a vzdělávání dětí
		3. preferuje týmovou práci, pracuje na společném cíli
		4. je si vědom hranice profesních a osobních vztahů v týmu
		5. neznevažuje profesionální způsobilost kolegů, nezasahuje do jejich rozhodování a kompetencí
		6. své poznatky získané sebevzděláváním předává kolegům a uplatňuje ve výchovně vzdělávacím procesu
		7. chápe, že otevřená komunikace a spolupráce je zásadním mechanismem v procesu organizování výchovného a vzdělávacího procesu
	3. **Ve vztahu k dětem:**
4. dobře zná a zohledňuje potřeby dětí, jejich individuální odlišnosti
5. vytváří vstřícný a bezpečný prostor s jasnými hranicemi, ve kterém otevřeně a srozumitelně komunikuje
6. uplatňuje rovný přístup ke všem dětem, odmítá diskriminaci, všem věnuje rovnocennou péči a pozornost.
7. dbá na celostní rozvoj potenciálu dětí, svým chováním je vzorem k nápodobě
8. vědomě umožňuje dětem bezpečně riskovat a pracovat s chybou
	1. **Ve vztahu k rodičům dětí:**

3.4.1 zná a uvědomuje si hranice profesních a osobních vztahů s rodiči, aktivně vytváří prostor pro spolupráci s nimi

3.4.2 zachovává důvěrnost informací o žácích a mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s výkonem svého povolání

3.4.3 respektuje expertní roli rodiče k jeho vlastnímu dítěti a otevřeně a kompetentně s rodiči komunikuje o rozvoji dítěte

3.5. **Ve vztahu k instituci a okolnímu prostředí:**

3.5.1. prezentuje svou práci a jedná v souladu s filozofií, pedagogickými východisky, cíli a metodami školy

3.5.2 spolupracuje s kolegy a ostatními odborníky vždy v zájmu dítěte

3.5.3 je loajální vůči škole, dbá o další zlepšování dobrého jména školy a vyvaruje se každého jednání, které by je mohlo poškodit

3.5.4. své výhrady k problémům vyjadřuje v interní diskuzi

3.5.5 je si vědom, že vnitřní či osobní záležitosti není přípustné řešit před rodiči, dětmi/ žáky školy

3.5.6 jedná v souladu s udržitelným rozvojem v sociální, ekonomické i ekologické rovině

**4. Provozní pracovník:**

* 1. vytváří příjemné, bezpečné prostředí, ke všem je vstřícný a ohleduplný
	2. zachovává důvěrnost informací o žácích a mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s výkonem svého povolání
	3. respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak spolupracovníků a zákonných zástupců
	4. respektuje svou osobnost a své potřeby, má právo na seberealizaci
	5. je loajální vůči škole, dbá o další zlepšování dobrého jména školy
	6. spoluvytváří poslání a vizi školy a je příkladem ostatním

Kodex nabývá účinnosti dnem 01.09.2017.

**Mgr. Slavěna Pitnerová**

Ředitelka Mateřské školy Klásek s.p.o.